

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора школы

 /В. Э. Филиппов/

Приказ № 75 от 31.08.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об экстренной психологической помощи

#### в МБОУ Можарская СОШ № 15

##### Общие положения

1. Экстренная психологическая служба МБОУ Можарская СОШ № 15 является структурой, предназначенной для оказания экстренной психологической помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни и здоровью; семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
2. Настоящее положение об организации экстренной психологической службы МБОУ Можарская СОШ № 15 (далее - Положение, Служба) определяет порядок и организацию деятельности специалистов службы экстренной психологической помощи.
3. Общее руководство Службой возлагается на заместителя директора
4. Деятельность Службы координирует педагог – психолог.
5. В своей деятельности Служба руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 г., утверждённой Министерством просвещения РФ от 20.05.2022 г. № СК-7/07вн; Организационно-функциональной моделью психологической службы в системе образования Красноярского края, утверждённой Министерством Красноярского края от 11.05.2022 г.; Приказом УО от 29.09.2022 г. № 262/2 «Об утверждении плана мероприятий по развитию муниципальной психологической службы Курагинского района до 2025 г.»; Федеральными законами: от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации регулиующим вопросы защиты прав несовершеннолетних.
6. Состав Службы формируется из квалифицированных специалистов необходимого профиля.
7. Служба взаимодействует с образовательными организациями, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями юстиции, здравоохранения, органами опеки и попечительства по вопросам экстренной психологической помощи.
8. Основное направление деятельности Службы: психолого - педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в экстренных и кризисных случаях.

##### Цель и основные задачи Службы.

9. **Целью** деятельности Службы является оказание в МБОУ Можарская СОШ № 15 доступной и эффективной экстренной психологической помощи участникам образовательных отношений

(несовершеннолетним в случае признаков суицидального поведения, признаков физического и психического насилия); семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.

#### 10. Основные задачи Службы:

- экстренное оказание психолого-педагогической, консультативной и иной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);
- в рамках работы Службы оказание помощи педагогическим работникам на всех уровнях общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по вопросам кризисного и экстренного сопровождения участников образовательных отношений,
- психологическая профилактика и коррекция отклонений в личностной, поведенческой и эмоционально-волевой сферах несовершеннолетних,
- профилактика и коррекция проблем в детско-родительских отношениях, повлекших кризисное состояние несовершеннолетних.

#### **Организация деятельности Службы.**

11. В состав Службы входят: руководитель Службы, педагог-психолог, социальный педагог.

12. Руководитель Службы осуществляет координацию, управление и реализацию задач в соответствии с Положением.

13. Численный состав специалистов Службы утверждается приказом директора.

14. Работа специалистов МБОУ Можарская СОШ № 15 осуществляется на основании устных, телефонных или письменных обращений. Телефон +7 (391) 36-90-2-41.

15. Работа по запросу осуществляется в случае возникновения внештатных ситуаций (относящимся к задачам Службы) в течение недели с момента поступления заявки в Службу, либо незамедлительно в экстренных случаях.

16. Руководитель Службы:

- координирует решение текущих вопросов деятельности Службы (в том числе методическое обеспечение);
- в случае необходимости взаимодействует с другими субъектами профилактики,
- организует и контролирует работу специалистов в случаях экстренной помощи;
- осуществляет контроль выполнения принимаемых решений.

17. Специалисты Службы:

- оказывают неотложную психологическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию педагогов-психологов,
- ведут журнал учета о проведенных мероприятиях в рамках деятельности Службы.

#### **Ответственность.**

18. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- вести необходимую документацию и хранить конфиденциальную информацию, полученную в результате работы.