

Принято
педагогическим советом
МБОУ Можарская СОШ № 15
Протокол № 5 от 27.02.2023



Утверждаю:
директор МБОУ Можарская СОШ № 15
Т.П. Дворникова
Приказ от 28.02.2023 № 17

Положение
о документах, подтверждающих прохождение образовательной программы в
творческом объединении в МБОУ Можарская СОШ № 15

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12. 2012. «Об образовании в Российской Федерации» (п.4.ст33), с целью установления образцов документов о прохождении обучения, не установленных законом.

1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

2. Выдача документов

2.1. Документы (справки), выдаваемые обучающимся, заверяются печатью с подписью директора школы.

2.2. Справка о завершении обучения (Приложение1) по дополнительной общеразвивающей программе содержит следующие данные:

2.2.1. фамилия, имя, отчество обучающегося;

2.2.2. наименование программы;

2.2.3. количество часов;

2.2.4. уровень освоения программы;

2.2.5. № приказа о завершении обучения.

2.3. Справка, подтверждающая обучение (Приложение 2):

2.3.1. фамилия, имя, отчество обучающегося;

2.3.2. наименование программы;

2.3.3. № приказа о зачислении.

2.5. Справка, подтверждающая обучение выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.5.1. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

2.6. Справка о завершении обучения в выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по окончанию обучения по дополнительным общеразвивающим программам в течение трех календарных дней с момента требования.

2.8. Ответственность за выдачу документов:

2.8.1. Ответственность за выдачу справок, подтверждающих обучение (П.2.3.) несет сотрудник школы, на которого возложены данные обязанности.

2.8.2. Ответственность за выдачу справок о завершении обучения (П.2.2.) несет ответственный за работу дополнительного образования.

2.9. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление неверных данных.

\

Справка

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Выдана _____, о том что он (она) окончил (окончила) обучение по дополнительной образовательной программе _____ (количестве ____ часов) в МБОУ Можарская СОШ№15.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ
Можарская СОШ№15
_____/Т.П.Дворникова/

