

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОЖАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2020 г.



Утверждаю:  
\_\_\_\_\_/Г.П. Дворникова/  
директор МБОУ Можарская СОШ №15  
приказ № 50 от 28.08.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

доступа педагогов к информационно- телекоммуникационным сетям и  
базам данных, учебным и методическим материалам, музейным  
фондам, материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок доступа педагогов к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Ст.47 ч.3 п.7, 8)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можарской средней общеобразовательной школы №15 (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в образовательной организации.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

## **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных, установленных на персональных компьютерах Учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников Учреждения:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- другие базы данных, выложенные в открытом доступе в сети Интернет.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Запрещается доступ к ресурсам сети Интернет, не относящимся к образовательной деятельности:

- Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

- передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

- установка на компьютерах дополнительного программного обеспечения, как полученного в Интернете, так и любого другого без специального разрешения.

- изменение конфигурации компьютеров, в том числе системных настроек компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера). - осуществление действий, направленных на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «Точке доступа к Интернету» Учреждения, так и за его пределами.

3.4. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

- за нанесение любого ущерба оборудованию в «Точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

#### **4. Доступ к методическим материалам**

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Учреждения.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.5. С рок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;

– к спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке педагогов ответственному лаборанту за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **6. Ответственность педагогических работников**

6.1. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

6.2. Нанесенный в процессе использования ущерб возмещается в соответствии с нормами действующего законодательства.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.