

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2024

Утверждаю:
Директор МБОУ
Можарская СОШ №15
Филиппов В.Э.
Приказ № 88 от 30.08.2024г



Положение
о правилах приема и отчисления

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее - Правила) устанавливают порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся творческих объединений.

1.2. Приём на прохождение программы дополнительного образования осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.3. При приёме детей не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. Нормативной основой правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся является действующее законодательство Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка; СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. «Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Устав школы.

2. Общий порядок приёма обучающихся

2.1. Принимаются обучающиеся, имеющие право на получение дополнительного образования независимо от уровня их подготовки по направлению деятельности, преимущественно от 6 до 18 лет.

2.2. Приём в группы первого года обучения по всем направленностям производится ежегодно с 01 сентября по 30 сентября. При наличии свободных мест в объединениях, приём обучающихся может производиться в течение учебного года.

2.3. Приём обучающихся осуществляется на основании личного заявления обучающегося старше 14 лет или заявления родителей обучающегося (законных представителей).

2.4. При поступлении обучающиеся или родители обучающегося (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление обучающихся (старше 14 лет), родителей (законных представителей) на имя директора;

- копию документа (свидетельство о рождении/ паспорт), удостоверяющего личность обучающегося.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся на время обучения ребёнка по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее ДООП).

2.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

2.7. Зачисление обучающихся осуществляется не позднее 1 октября текущего учебного года, на основании приказа директора.

2.8. При приёме обучающегося на обучение обязаны ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ДООП, реализуемые школой, режимом работы, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10. Списочный состав обучающихся оформляется педагогом дополнительного образования в журнале учета учебных занятий.

3. Порядок приёма на обучение по ДООП

3.1. К освоению ДООП допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Приём заявлений на обучение по ДООП осуществляется ежегодно с 01 сентября по 30 сентября. При наличии свободных мест в объединениях, приём обучающихся может производиться в течение учебного года.

3.3. Приём на обучение по ДООП осуществляется в соответствии с п.2.3, п.2.4, п.2.8 настоящих Правил.

3.4. В приёме на обучение по ДООП может быть отказано при отсутствии свободных мест в учебных группах, а так же при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам учебной деятельности.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении в состав обучающихся школы.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии успешного освоения обучающимися ДООП по результатам промежуточной аттестации.

4.2. В отдельных случаях для групп второго и более года обучения перевод обучающихся осуществляется по ходатайству педагогов дополнительного образования, о переводе обучающихся на основании прохождения промежуточной аттестации, при этом допускается разница в

возрасте обучающихся в одной группе не более 3-х лет (учитывая год рождения).

4.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод ребенка в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из объединения осуществляется по завершению обучения по ДООП.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.2.3. Решение педагогического совета школы об отчислении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на заседании Педагогического совета школы и утверждаются директором школы.