



«Утверждаю»

Директор

В.Э. Филиппов

«30» августа 2024 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ Можарской СОШ № 15

на 2024-2025 учебный год.

Цель внутришкольного контроля:

- Обеспечить дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого обучающегося.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организуемая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Формы контроля:

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;

- сравнительно-аналитический подход;
 - методическая направленность.
- изучение документации;
 - анкетирование.

План внутришкольного контроля
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Охват детей школьного возраста для обучения	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Подворовый обход	Зам. директора поУВР	Согласование списка обучающихся с администрацией села
2	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора поУВР	Приказ
3	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10- класса: универсальный уровень	Директор, Зам. директора поУВР	Приказ
4	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора поУВР, классные руковод.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года

5	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы дополнительного образования	Организованная подготовка к началу учебного года, Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Тематический	Рабочие программы педагогов	Зам. директора по УВР,	Размещение рабочих программ на сайте ОУ
6	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-10 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО и ООП ООО и ООП СОО Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания предметов Труд (технология), Основы безопасности и защиты Родины, литература, история, география, обществознание	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5 – 10 классов, требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО и ООП ООО и ООП СОО Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по Труд (технологии), Основам безопасности и защиты Родины, литературе, истории, географии, обществознанию требованиям новых концепций преподавания	Тематически-обобщающий	Рабочие программы для 5- 10 классов по всем предметам учебного плана	Зам. директора поУВР,	Справка МО учителей
7	Работа по составлению адаптированных рабочих программ		Тематический	Адаптированные рабочие программы	Зам. директора поУВР,	Размещение адаптированных рабочих программ на сайте
8	Обеспеченность учебниками		Тематический	Наличие учебников по перечню заказа	Зам. директора поУВР,	Список учебников по перечню заказа

2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора поУВР, Педагог - организатор	Административное совещание при директоре
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Администрация	Административное совещание при директоре
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Администрация	План комплектования кадрами
3	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч.году и уточнение графика	Персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР (методич)	График аттестации
4	Педагогический совет Организованное начало 2024 – 2025 учебного года	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Готовность ОУ к новому учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Все помещения ОУ	Муниципальная комиссия по приемке ОУ	Акт о готовности ОУ к новому учебному году
2	Инструктаж всех работников перед началом	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ППР,	Тематический	Проведение инструктажа	Администрация	Журнал инструктожа

	нового учебного года	антитеррористической защищенности объекта				
--	----------------------	--	--	--	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Ожидаемые результаты контроля
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация обучающихся 1 классов к обучению на I уровне ОУ в условиях реализации ФГОС НОО	Знакомство с условиями по обеспечению образовательного процесса	Обзорный	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР,	Стартовая диагностика
2	Уровень знаний учащимися программного материала 1 класса	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовая диагностика)	Тематический		Зам. директора по УВР,	Результаты стартовой диагностики
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Зам. директора по УВР,	Личные дела
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР,	По мере поступления
3	Алфавитная книга обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и	Тематический	Алфавитная книга обучающихся	Директор	Алфавитная книга

		прибывшим учащимся				
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР,	Справка по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	План работы
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Учет детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Корректировка данных о детях, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Соц. Педагог	Список детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях
2	Согласование с учащимися 9, 10 , 11классов курсов на начало учебного года	Выполнение мониторинга	Тематический	Анкетирование учащихся, родителей	Психолог; Зам. директора по УВР.	Составление расписания курсов по выбору
3	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий		Организация и проведение мероприятия	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Мероприятие
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Администрация	Административное совещание при директоре
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Соответствие документации по предоставлению льготного питания	Зав. по хоз части	Приказ о предоставлении питания без взимания платы

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Персональный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Зам. директора по УВР,	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам. директора по УВР, Библиотекарь	Административное совещание при директоре
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Завхоз	Паспорт кабинетов, закрепление кабинетов за классами

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Ожидаемые результаты контроля
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения	Тематический	Журналы	Зам. директора по	Собеседовани

	на дому, по адаптированным программам	индивидуальных планов и рабочих программ		индивидуального обучения	УВР,	е
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на II ступень»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Администрация	Административное совещание при директоре
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР,	Приказ, график, протоколы
3	Анализ ВПР весна 2024 года	Выявление дефицитов преподавания по отдельным предметам в дистанционный период	Тематический	Результаты ВПР	Зам. директора по УВР, предметники	Анализ ВПР и изменения в рабочих программах на сайте.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам. директора по УВР,	Собеседование
2	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР,	Справка по результатам проверки
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по УВР,	Информация, собеседование
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Административное совещание

		образовании в Российской Федерации»				при завуче
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа по воспитательному плану учреждения	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Воспитательный план	Зам. директора по УВР,	Мониторинг
2	Удовлетворенность образовательным процессом родителей, обучающихся	Определить процент удовлетворенности образовательным процессом родителей, обучающихся	Тематический	Анкетирование	Зам. директора по УВР,	Анализ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация физминуток в начальной школе	Физминутки в начальной школе	Фронтальный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР,	Справка
2	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-4 классах	Зам. директора по УВР,	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1		Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР,
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков с целью проверки их соответствия ФГОС	Выполнение требований к структуре урока по ФГОС	Тематический	Проведение урока	Зам. директора по УВР	Карта анализа и оценки урока
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися во время каникул	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Ведомость инструктажа

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Ожидаемые результаты контроля
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР,	Отчет по итогам первой четверти
2	Внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения к внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Тематически- обобщающий.	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 5 класса	Зам. директора по УВР,	Совещание при директоре
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Персональный	Совет профилактики	Зам. директора по УВР,	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Успеваемость обучающихся 7 класса	Зам. директора по УВР,	Административ- ное совещание при завуче
2	Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами.	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Тематический	Собеседование, посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Анализ урока
3	Работа по ликвидации дефицитов у обучающихся по результатам ВПР весна 2024 года	Устранение дефицитов преподавания по отдельным предметам в дистанционный период	Тематический	Результаты ВПР	Зам. директора по УВР, предметники	Анализ ВПР и изменения в рабочих программах на

						сайте.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса	Зам. директора по УВР,	Справка о проверке
2	Проверка дневников учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 7 класса	Зам. директора по УВР,	Справка о проверке
3	Проверка электронных классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР,	Административное совещание при завуче, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классного руководителя 6 класса по повышению успеваемости	Повышение успеваемости	Персональный	Анкетирование	Зам. директора по УВР,	Собеседование
2	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	Классные руководители	Протоколы собраний
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа по воспитательному плану ОУ	Качество подготовки и проведения профилактических мероприятий, результативность участия классов в спортивных мероприятиях	Тематический	Участие в акциях	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Классные родительские	Ознакомление педагогических	Тематический	Материалы собрания	Зам. директора по	Протокол

	собрания «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	работников, родителей и детей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.			УВР,	
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестация работника	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Зам. директора по УВР,	Материалы аттестации
2	Посещение уроков с целью проверки их соответствия ФГОС	Выполнение требований к структуре урока по ФГОС	Тематический	Проведение урока	Зам. директора по УВР	Карта анализа и оценки урока

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Ожидаемые результаты контроля
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР,	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 6 класса «Обеспечение	Организация работы классного руководителя и учителей с	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного	Зам. директора по	Административное совещание при

	дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	учащихся группы учебного риска		контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	УВР,	завуче, справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II этапе (муниципального) Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Зам. директора по УВР,	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР,	Административное совещание при завуче, Анализ уроков
4	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по УВР, организатор ШМО педагогов	Проверка взаимопосещений уроков отражена в матрице взаимопосещения уроков	Анализ проведения уроков. Выступление на МО
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки работы классных руководителей «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Документацию классного руководителя	Администрация	Справка по итогам проверки
2	Проверка дневников учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 6 класса	Зам. директора по УВР,	Справка

3	Проверка электронных журналов, журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Электронные журналы, журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору),	Зам. директора по УВР,	Справка по итогам проверки
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Администрация	Административное совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Контроль по классам	Администрация	Административное совещание при завуче, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение экзамена (сочинение) в 11 классе по русскому языку и литературе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Работы выпускников	Администрация	Материалы экзамена
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 15 в 2025 году	Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 15 в 2025 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 15 в 2025 году	Администрация	Административное совещание при директоре
2	Посещение уроков с целью проверки их соответствия ФГОС	Выполнение требований к структуре урока по ФГОС	Тематический	Проведение урока	Зам. директора по УВР	Карта анализа и оценки урока

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление	Ожидаемые результаты контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	--------------------------------	-------------------------------

					контроля	
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР,	Административное совещание при завуче, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа с неуспевающими и со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по УВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание при завуче
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Зам. директора по УВР,	Административное совещание при директоре, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы ФГОС ООО (9 класс) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования и программы	Тематический	Электронный журнал Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР,	Собеседование, справки по проверке
2	Оформление электронных классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический	Электронные классные журналы	Администрация	Справка по проверке электронного

		Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .				журнала
3	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся	Тематический	Электронные классные журналы	Зам. директора по УВР,	Справка по проверке электронного журнала
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Зам. директора по УВР,	Административное совещание при завуче, справка
5	Проверка дневников учащихся 5,6 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5,6 классов	Зам. директора по УВР,	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Работа кл. руков. по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Тематический	Посещение кл. часов в 1-4 классах	Зам. дир. по УВР	Анализ посещения классных часов
2	Мониторинг личностных результатов	Работа классного руководителя с личностными результатами	Тематический	Анкетирование	Классные руководители, Зам. директора по УВР,	Анализ личностных результатов

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Завхоз	Административное совещание при директоре,
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по	Информация

					УВР,	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР,	Административное совещание при завуч
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
2	Посещение уроков с целью проверки их соответствия ФГОС	Выполнение требований к структуре урока по ФГОС	Тематический	Проведение урока	Зам. директора по УВР	Карта анализа и оценки урока
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажа	Администрация	Ведомости инструктажа

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН и ЗП	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по УВР, Соц. педагог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР.	Административное совещание при директоре, справка
2	Успеваемость учащихся – претендентов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные электронные журналы	Зам. директора по УВР.	Информация, собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных классных журналов «Система оценивания обучающихся, объективность выставления оценок»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 классов	Зам. директора по УВР.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Марафон военно-	Качество подготовки и	Тематический	Система мероприятий в	Зам. директора	Мониторинг

	патриотических и спортивных дел. Спортивные соревнования в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел	проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов.		рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел.	по УВР, учителя физкультуры.	Приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соревнования по лыжам	Работа учителей физкультуры по подготовке к соревнованиям по лыжам	Тематический	Результативность участия в соревнованиях по лыжам	Зам. директора по УВР, учителя физкультуры	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР, классный руководитель.	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков с целью проверки их соответствия ФГОС	Выполнение требований к структуре урока по ФГОС	Тематический	Проведение урока	Зам. директора по УВР	Карта анализа и оценки урока

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Ожидаемые результаты контроля
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Размещение информации о наличии учебных мест в 1 класс	Информирование родителей		Сайт школы	Администрация	Информация на сайте школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Участие в различных конкурсах и турнирах	Организация проведения, подготовка обучающихся к участию в конкурсах и турнирах	Тематический	Результаты математического турнира, конкурсов.	Куратор по работе с одаренными детьми	Информация Мониторинг
---	--	---	--------------	--	---------------------------------------	-----------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка состояния электронных журналов на конец четверти. Объективность выставления оценок за четверть.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы, журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Зам. директора по УВР.	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Закрытие Марафона военно-патриотических и спортивных дел	Подведение итогов Месячника военно- патриотической и спортивной работы	Фронтальный	Результативности участия классов в Месячнике патриотической и военно- спортивной работы	Зам. директора по УВР.	Информация
2	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий,общешкольные и классные мероприятия	Зам. директора по УВР.	Информация
3	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам. директора по УВР.	Административное совещание при завуче, справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку,	Предварительный контроль знаний по русскому языку, знакомство с процедурой проведения экзамена (собеседование)	Предварительный	Проведение и результаты экзаменов по русскому языку (собеседование) в 9 классах	Зам. директора по УВР.	Административное совещание при директоре, справка
2	Итоговая аттестация выпускников: пробные экзамены в 9, 11 классах	Знакомство с процедурой проведения экзаменов и оформление бланков ответов	Предварительный	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР.	База данных по выпускникам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч.год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	Зам. директора по УВР, библиотекарь.	Согласование с учителями списка учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора по УВР.	Административное совещание при директоре
3	Посещение уроков с целью проверки их соответствия ФГОС	Выполнение требований к структуре урока по ФГОС	Тематический	Проведение урока	Зам. директора по УВР	Карта анализа и оценки урока
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Завхоз	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление	Ожидаемые результаты контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	--------------------------------	-------------------------------

					контроля	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР.	Административ-ное совещание при завуче, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР.	Административ-ное совещание при завуче, Приказ, протокола
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных классных журналов «Выполнение теоритической и практической части программы. Плотность и системность опроса обучающихся»	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья.	Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Организатор	Административное совещание при директоре
2	Работа органов ученического самоуправления «Вектор»	Работа органов ученического самоуправления в школе	Тематический	Работа органов ученического самоуправления в школе	Организатор	Административное совещание при директоре

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения родительского собрания	Тематический	Родительское собрание	Зам. директора по УВР.	Протокол собрания
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Участие в районной научно – практической конференции обучающихся	Анализ подготовки к участию в районной конференции обучающихся	Тематический	Результаты участия школы в районной конференции обучающихся	Куратор по работе с одаренными детьми	Собеседование Приказ
2	Сбор заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 учебном год Аттестационные листы всех работников	Зам. директора по УВР.	Собеседование
3	Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2024-2025 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР.	Административное совещание при завуче материалы для награждения
4	Посещение уроков с целью проверки их соответствия ФГОС	Выполнение требований к структуре урока по ФГОС	Тематический	Проведение урока	Зам. директора по УВР	Карта анализа и оценки урока
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	Завхоз	Административное совещание при директоре, информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Ожидаемые результаты контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-------------------------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Электронные журналы, данные об промежуточной аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета, Приказ
2	Организация летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Организация летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по УВР.	Списки обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточная аттестация во 2- 11классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР.	Административное совещание при директоре, протокола
2	Организация практической части по ОБЖ для обучающихся 10 классов на базе ОУ	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов обучающихся 10 классов в ОУ	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ , классные журналы 10 класса	Преподаватель ОБЖ	Ведомости аттестации обучающихся

3. Контроль за школьной документацией

1	Электронные классные журналы «Объективность выставления четвертных и годовых оценок; выявление недочетов в работе с	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Зам. директора по УВР.	Справка
---	---	-----------------------------	--------------------------	--------------------	------------------------	---------

	журналом за год»					
2	Электронный журнал элективных курсов и журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов и ДО	Зам. директора по УВР.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий к Дню Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий к Дню Победы		Мероприятия	Организатор	Административное совещание при директоре
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Организатор	Административное совещание при директоре
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, и трудового отрядов	Руководители летнего отдыха	Приказ Списки Информация о летней занятости детей
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол Педсовета, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итогового заседания ШМО	Результативность работы методических объединений в 2024-2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2024- 2025 уч.году	Руководитель ШМО	Анализ работы
2	Работа с учителями,	Проведение консультаций по	Персональный	Заявления учителей,	Зам. директора	Собеседование

	подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	подготовке материалов к аттестации		которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2025-2026 учебном году	по УВР.	
3	Проведение предварительного самообследования	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Обобщающий	Материалы	Директор	Размещение материалов на сайте
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР.	Мониторинг, подготовка материалов к награждению

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз	Административное совещание при директоре
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Руководитель летнего отдыха	Административное совещание при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Ожидаемые результаты контроля
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Анализ по приему обучающихся в 1 класс	Охват детей необходимого возраста.	Тематический	Будущие первоклассники	Директор	Приказ, списки детей
2	Педагогический совет о выдаче аттестатов	Правильность заполнения ведомостей для выдачи аттестатов		Заполнение аттестатов	Директор	Выданные аттестаты
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы промежуточной аттестации, результаты итоговой аттестации	Зам. директора по УВР.	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР.	Заполненные личные дела
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Зам. директора по УВР.	Отчет по журналам
3	Классные журналы проверка и сдача в архив	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР.	Собеседование, прием журнала в архив
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР.	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Руководитель летнего отдыха	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение	Выполнение требований	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора	

	итоговой аттестации	нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации		Подача апелляций по необходимости	поУВР.	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР.	подготовке анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Администрация	Предварительный план комплектования педкадрами
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке